



Planning & Scheduling in der Instandhaltung

Moderne Methoden und Ansätze für Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung

11. – 12. September 2019 in Berlin



Seminarleitung:

T.A. Cook Consultants

Praxis- und Expertenberichte:

Axpo Power

BELFOR DeHaDe

Energie Steiermark Technik

Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB

Hydro Aluminium Rolled Products

Die wichtigsten Themen im Überblick

- » Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung als strategische Erfolgsfaktoren in der Instandhaltung
- » Planung von Arbeitsinhalten und Erstellung von Arbeitsplänen
- » Schnittstellen zu anderen Funktionen und Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen
- » Erfüllung gesetzlicher Pflichten und Dokumentationsanforderungen für eine rechtssichere Instandhaltung
- » Durchsetzung einer gleichmäßigen Auslastung von Personal- und Betriebsmittelkapazitäten
- » Hebel zur Optimierung der Arbeitsvorbereitung, konkrete Umsetzung sowie Erfahrungen aus dem Veränderungsprozess
- » Innovationsgewinn und erreichter Nutzen durch Einführung einer graphischen Plантаfel
- » Umgang mit Störungen bei der Terminierung und operative Korrekturen im Rahmen der Arbeitssteuerung
- » Planning & Scheduling als Kernkompetenz in der Maintenance
- » Mitarbeiterführung in modernen IH-Organisationen – Kommunikation, Kompetenzen und Mitarbeitersteuerung



Sehr geehrte Damen und Herren,

komplexe Abläufe in der Instandhaltung erfordern genaue Planung und Vorbereitung im Vorfeld. Nur wenn die Arbeitspakete intelligent zusammengestellt und Ressourcen sowie Termine aufeinander abgestimmt werden, können Aufträge zeitgerecht abgearbeitet und Ausfallzeiten auf ein Minimum reduziert werden.

Unser Intensiv-Seminar zum Thema „**Planning & Scheduling in der Instandhaltung – moderne Methoden und Ansätze für Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung**“ macht Sie mit den wichtigsten Erfolgsfaktoren für eine fortschrittliche Maintenance vertraut. Lernen Sie, wie Sie Ihre Arbeitsvorbereitung neu ausrichten, Rollen, Aufgaben und Schnittstellen definieren, Planungsaktivitäten und Arbeitsaufträge fachmännisch visualisieren sowie mit dem Einsatz einer mobilen Einsatz- und Ressourcenplanung effizienter arbeiten.

Konkrete Fallbeispiele aus der Industrie verdeutlichen die Inhalte der verschiedenen Module und geben Ihnen Tipps und Tricks für die betriebliche Praxis. Darüber hinaus helfen Ihnen unsere Praxisübungen, das Gelernte umzusetzen und mit den gestiegenen Anforderungen an Arbeitsvorbereitung und Terminplanung umzugehen.

Nutzen Sie unser Seminar als bewährte Plattform für den Erfahrungsaustausch.

Reservieren Sie noch heute Ihren Platz. Wir freuen uns, Sie und Ihre Kollegen bei uns im Seminar zu begrüßen.

Mit freundlichen Grüßen,

Steffen Krüger
Projektleiter



Mehr Informationen unter:
www.tacook.com/planning&scheduling



Seminarleitung



Maximilian Tan
Senior Manager
T.A. Cook Consultants

Maximilian Tan ist seit 2012 als Manager bei T.A. Cook & Partner Consultants GmbH tätig, wo er Kunden aus der Prozessindustrie zu Themen wie Asset Management und Reliability, Contractor Management und Operational Excellence berät. Vorher hat er mehrere Jahre Erfahrungen in der Instandhaltung bei ABB und bei Siemens gesammelt. Maximilian Tan hat am MIT studiert und hält einen International MBA. Darüber hinaus ist er ausgebildeter Diplom-Ingenieur mit Schwerpunkt Elektrotechnik.

Referenten



Stefan Heckhausen
Mitarbeiter AV/Betreuung des
SAP Moduls Instandhaltung
Hydro Aluminium Rolled
Products GmbH

Stefan Heckhausen ist für das SAP Modul Instandhaltung, Einführung/Weiterentwicklung sowie Support aller Anwendungen und Prozesse rund um die Instandhaltung zuständig. Gleichzeitig betreut er die Schulung der User, das Benchmarking der Instandhaltung und ist für die Standardisierung werksübergreifender Prozesse verantwortlich. Seit 2009 ist Stefan Heckhausen im Werk Grevenbroich tätig. Zuvor arbeitete er als SAP Berater im Billfinger Berger Konzern, innerhalb des VIAG-Konzerns und der damaligen VAW Erftwerk AG, im Bereich elektrotechnische Automatisierung sowie des SAP Systems.



Stefanie Beste
Rechtsanwältin
Hoffmann Liebs Fritsch &
Partner Rechtsanwälte mbB

Stefanie Beste ist seit 2007 Partnerin bei Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB in Düsseldorf. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Beratung und Prozessvertretung von Unternehmen und Kommunen in allen Bereichen des Umwelt- und Technikrechts. Besondere Schwerpunkte liegen hierbei im Bereich Anlagen- und Produktsicherheitsrecht sowie im Energierecht. Stefanie Beste veröffentlicht regelmäßig Beiträge im Umweltmagazin des VDI und tritt als Referentin bei internationalen Fachkonferenzen auf.



Gerrit Schlossar
Leiter Stabstelle Info Mobil,
Workforce Management
Energie Steiermark
Technik GmbH

Gerrit Schlossar absolvierte ein Studium der Gebäudetechnik an der Fachhochschule Pinkafeld in Österreich. Seit 2001 ist er bei der Energie Steiermark tätig, dabei startete er 2006 mit dem Aufbau eines Workforce Management Systems für den Fachbereich Gas. Ab 2011 verantwortete er als Teilprojektleiter für Info Mobil / Fachbereich Strom und Gas die Einführung eines Dispositionstools und übernahm 2013 dort auch die Projektleitung. Seit 2014 ist er Leiter der Stabstelle Info Mobil.



Dr. Marcus Schnell
Geschäftsführer,
BELFOR DeHaDe GmbH

Dr. Marcus Schnell studierte von 1993 bis 1998 Maschinenbau an der TU Dortmund mit Schwerpunkt Technische Betriebsführung. Im Anschluss an sein Studium promovierte er 2002 am Lehrstuhl für Fabrikorganisation (TU Dortmund) im Bereich Instandhaltung. Dr. Marcus Schnell ist seit Februar 2015 Geschäftsführer der BELFOR DeHaDe GmbH, welche sich mit der Grundüberholung, Instandsetzung und Schadensanierung von industriell genutzten Produktionsmaschinen (branchenunabhängig und herstellerneutral) beschäftigt. Zuvor war er von 2008 bis 2015 bei der XERVON Instandhaltung GmbH als Geschäftsführer, Regional- und Standortleiter tätig. In seinen vorherigen beruflichen Stationen war er verantwortlich für die Implementierung des MAN Nutzfahrzeuge Produktionssystems (Lean/schlanke Fabrik) sowie bei der Siemens AG als Projektingenieur und Six Sigma Black Belt.



Roland Wächter
Technischer Fachspezialist
Planung; Leiter AT SAP-PM
Instandhaltung
Xpo Power AG

Roland Wächter ist in der Funktion als SAP PM-Modulbetreuer im Kernkraftwerk Beznau der Axpo AG für die Verbesserung und Unterstützung der Instandhaltungsprozesse mit Hilfe von SAP-PM verantwortlich. Das Arbeitsteam SAP-PM Instandhaltung, welches unter seiner Leitung steht, dient dazu, die Bedürfnisse aus den Fachabteilungen zu eruieren, Lösungsvorschläge zu erarbeiten und zusammen mit der Konzern IT umzusetzen. Unter seiner Leitung wurde die Plantafel im Jahre 2010 implementiert und eingeführt. Behördenforderungen, regulatorische Anpassungen sowie die Weiterentwicklung und Optimierung der Instandhaltungsprozesse wirken sich unmittelbar auf den Bereich SAP-PM aus und erfordern permanente Anpassungen.

1. Seminartag


08.30 **Check-in und Ausgabe der Seminarunterlagen**

09.00 **Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung**
Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook

MODUL I: Planning – Arbeitsvorbereitung

09.30 **Strategischer Erfolgsfaktor in der Instandhaltung: Von der Arbeitsvorbereitung zur Termin- und Ressourcenplanung**
Einordnung von Planning & Scheduling in den Kontext einer modernen Maintenance | Begriffsabgrenzung | Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung | Planung von Arbeitsinhalten und Erstellung von Arbeitsplänen | Grundlagen und Strukturen der Auftragsabwicklung | Koordination der Auftragsbringung und Kontrolle | Aufwand und Nutzenpotenziale der Planungs- und Arbeitsvorbereitungsfunktionen | Schnittstellen zu anderen Funktionen und Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen
Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook

10.30 **Kaffeepause**

11.00 **Case Study: Optimierung der Arbeitsvorbereitung für mehr Effizienz in der Instandhaltung**
 Ausgangspunkt und Zielsetzung des Verbesserungsprojekts | Hebel für die Optimierung und konkrete Umsetzung | (Neu-)Definition von Rollen, Prozessen und Verantwortlichkeiten | Einsatz moderner Tools für die Auftragsplanung | Praktische Erfahrungen aus dem Veränderungsprozess und der kontinuierlichen Verbesserung | Kommunikation intern und mit angrenzenden Fachabteilungen
Gerrit Schlossar, Leiter Stabstelle Info Mobil, Workforce Management, Energie Steiermark Technik GmbH

12.00 **Diskussion/Praktische Übung**

12.30 **Mittagspause**

MODUL II: Spezialthemen der Arbeitsvorbereitung

13.30 **Herausforderung Großprojekte und Fremdfirmenmanagement**
Planung und Arbeitsvorbereitung im Tagesgeschäft für eigene Instandhaltungsleistungen oder bei Fremdvergabe | Steuerung von externen Dienstleistern – Koordination und Zusammenarbeit | Rückmeldungen und Kontrolle der Leistungserbringung | Planung und Arbeitsvorbereitung in komplexen Projekten, Revisionen und Turnarounds
Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook

15.00 **Kaffeepause**

15.30 **Rechtssichere Instandhaltung; Die besondere Rolle der Arbeitsvorbereitung für die Erfüllung gesetzlicher Pflichten und Dokumentationsanforderungen**
Einführung und Ausgangsproblematik | Haftungsfragen unter Berücksichtigung von ProdSG, ProdSVen und BetrSichV | Anforderungen an eine "gerichts-feste" Organisation und Delegation | Nachweispflichten: Dokumentationsanforderungen richtig umsetzen
Stefanie Beste, Rechtsanwältin, Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB

16.30 **Diskussion/Praktische Übung**

17.00 **Feedback erster Tag**

17.15 **Ende des ersten Seminartages**



Get-together

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt T.A. Cook Sie zu einem geselligen Abendessen ein.


2. Seminartag

08.30 **Check-in und Vorstellung der Tagesordnung**


MODUL III: Scheduling – Terminplanung

09.00 **Grundlagen und Möglichkeiten der Terminplanung und -steuerung**
Enge Koordination mit der Kapazitätsplanung: Durchsetzung einer gleichmäßigen Auslastung von Personal- und Betriebsmittelkapazitäten | Terminplantechniken und Methoden zur Optimierung der Ressourcen und Wegezeiten | Prinzipien zur Rückmeldung des Arbeitsfortschritts und der Steuerung | Qualitätssicherung während der Ausführung | Arbeitsausführungsorganisation und Kommunikation: Koordination mit den Fachabteilungen und Dienstleistern | Störungen bei der Terminierung und operative Korrekturen im Rahmen der Arbeitssteuerung | Kennzahlen und Berichtswesen
Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook

10.30 **Kaffeepause**

11.00 **Case Study: Terminplanung, Übersicht und Orientierung mit der graphischen Plantafel in der SAP-unterstützten Instandhaltung**
 Vorteile einer grafischen Plantafel | Wesentliche Punkte bei der Einführung der Plantafel | Übersicht und Orientierung mit der Plantafel | Plantafel brachte und bringt Innovationsgewinn | Erreichter Nutzen für das Unternehmen
Roland Wächter, Technischer Fachspezialist Planung, Leiter AT SAP-PM Instandhaltung und SAP PM-Modulbetreuer KKB, Xpo Power AG

11.45 **Case Study: Bedeutung der Ressourceneinsatzplanung im Enterprise Asset Management – der Mitarbeiter im Mittelpunkt für eine effizientere Auftrags- und Meldungsabwicklung**

 Motivation zur Einführung/Zielsetzung | Von der Einführung zur Benutzung | Akzeptanz innerhalb der Instandhaltung | Weitere Funktionen der Plantafel und Ausblick zur Mobilisierung
Stefan Heckhausen, Mitarbeiter AV/Betreuung des SAP Moduls Instandhaltung, Hydro Aluminium Rolled Products GmbH


12.30 **Diskussion/Praktische Übung**

13.00 **Mittagspause**

MODUL IV: Organisation & Ausgestaltung von Funktionen im Planning & Scheduling

14.00 **Einbindung von Planning & Scheduling in die IH-Organisation**
Organisatorische Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung | Zentral/Dezentral: Wo sollte Planning & Scheduling organisatorisch am besten aufgehängt sein? | Betrieb vs. Instandhaltung: Schnittstellen und Kompetenzen | Faktor Mensch: Welche Aufgaben hat ein Arbeitsvorbereiter? | Verbesserte Kommunikation zwischen Fachabteilungen und Produktion zur Vermeidung von Informationsverlusten
Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook

15.15 **Kaffeepause**

15.30 **Case Study: Umgang mit knappen Ressourcen – Planning & Scheduling als Kernkompetenz in der Maintenance**
 Rolle und Aufgaben des Planers/Terminplaners: Anforderungen an die Qualifikation und den Menschen | Herausforderung externes Recruitment | Qualifizierung – wo setzen wir an? | Kompetenzen der Rolle und Steuerungsmöglichkeiten | Mitarbeiterführung in modernen Organisationen
Dr. Marcus Schnell, Geschäftsführer, BELFOR DeHaDe GmbH

16.15 **Diskussion und Zusammenfassung**

16.45 **Ende des Seminars**



Case Studies

Gewinnen Sie einen umfassenden Einblick in aktuelle Projekte anderer Unternehmen und erhalten wichtige Anregungen für die eigene Praxis.

Anmeldung

Planning & Scheduling in der Instandhaltung

11. – 12. September 2019 in Berlin

1. Teilnehmer

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

2. Teilnehmer (-10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr)

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

Unternehmen

Firma _____

Branche _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Bitte bei abweichender Rechnungsanschrift ausfüllen:

Abteilung _____

Name, Vorname _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Ich nehme an folgendem Termin teil

Seminar am 11. – 12. September 2019 in Berlin

Weitere Optionen

- Ich kann leider nicht teilnehmen, möchte aber das digitale Konferenzmaterial (Download) gegen eine Gebühr von 350,- Euro zzgl. MwSt. erhalten.
- Bitte nehmen Sie mich in Ihrem Verteiler auf, um mich zukünftig über interessante Veranstaltungen zu informieren.
- Bitte aktualisieren Sie meine Adresse.

ZIELGRUPPE dieses Seminars sind Fach- und Führungskräfte aus der Instandhaltung sowie alle Verantwortlichen, die mit den Funktionen des Planning & Scheduling betraut sind oder in enger Abstimmung mit der Abteilung arbeiten.

Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung bestätige ich, die Stornierungsbedingungen, AGB und Datenschutzbestimmungen auf www.tacevents.com gelesen und akzeptiert zu haben.

Melden Sie sich online an unter
www.tacook.com/planning&scheduling

Oder faxen Sie das Formular an
+49 (0)30 88 43 07-30

www

Organisation

T.A. Cook Conferences
Leipziger Platz 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 88 43 07-0
Telefax: +49 (0)30 88 43 07-30

Ansprechpartnerin

Nathalie Nicolai
Event Logistics &
Operation Coordinator
E-Mail: n.nicolai@tacook.com



11. – 12. September 2019, Berlin

Workshopräume T.A. Cook

Leipziger Platz 1 | 10117 Berlin
Tel. +49 (0)30 88 43 07-0
Fax.: +49 (0)30 88 43 07-30

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie von uns eine Liste mit Hotels im Umfeld.

Übernachtung

In Berlin stehen zahlreiche Hotels im Umkreis des Veranstaltungsortes zur Verfügung, bei der Suche sind wir Ihnen gerne behilflich. In Düsseldorf kontaktieren Sie bitte das Veranstaltungshotel direkt. Nehmen Sie die Reservierung dort unter Bezugnahme auf unser Seminar vor. Sollte das Zimmerkontingent bereits ausgeschöpft sein oder Sie hinsichtlich der Preiskategorie eine Alternative suchen, kontaktieren Sie bitte unser Organisationsbüro.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt einschließlich Dokumentation, Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie einem Abendessen am ersten Seminartag:

Preis

Praxisseminar, 2-tägig 1.490,-Euro zzgl. MwSt.

Bitte fragen Sie auch nach unseren Gruppentarifen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung sowie die Rechnung, Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Veranstaltungsbeginn. Die Teilnahme kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. Stornierungen müssen schriftlich zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. In diesem Fall erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 200,- Euro. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Frist die volle Teilnahmegebühr berechnen. Im Verhinderungsfall kann selbstverständlich eine andere Person als Ersatz angemeldet werden. Etwaige Programmänderungen behalten wir uns vor.

Mit der Registrierung für diese Veranstaltung erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu nutzen. Wenn Sie sich zum ersten Mal für eine Veranstaltung bei uns anmelden, werden Ihre Daten ausschließlich zu diesem Zweck in unserer internen Datenbank gespeichert und erst mit Ihrer Zustimmung erfolgt die Aufnahme in den Verteiler für zukünftige Marketingaktionen. Wenn Sie bereits auf unserem Verteiler sind, können Sie jederzeit auf Ihre Profildaten zugreifen, um Ihre Einstellungen zu aktualisieren oder sich abzumelden. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu erfüllen, werden Ihre Daten ggf. an externe Dienstleister weitergeleitet, sofern wir Leistungen nicht selbst vornehmen können. Wir geben Ihre Informationen nur dann an Veranstaltungspartner und Sponsoren weiter, wenn Sie Ihre ausdrückliche Zustimmung erteilt haben. Für weitere Informationen besuchen Sie bitte <https://www.tacevents.com/de/datenschutzrichtlinien/>

Mit der Teilnahme an einer Veranstaltung wird das Recht gewährt, dort Bilder aufzunehmen sowie deren Verbreitung und Veröffentlichung im Rahmen von Marketingmaßnahmen zugestimmt, sei es gedruckt, elektronisch oder in Fachmedien einschließlich Social Media und unseren Event-Websites. Alle Bilder, die auf der Veranstaltung aufgenommen werden, sind damit Eigentum von T. A. Cook. Sollten Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter service@tacook.com.